



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

1

## **ESTATUTO SOCIAL**

**SINDICATO DAS INDÚSTRIAS DE CURTUMES E CORRELATOS DO  
ESTADO DE GOIÁS - SINDCURTUME**

### **TÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO, FINALIDADE, INTEGRAÇÃO,  
PRERROGATIVAS, DEVERES E CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO**

### **CAPÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO, FINALIDADE, INTEGRAÇÃO**

**Art.1º** O SINDICATO DAS INDÚSTRIAS DE CURTUME E CORRELATOS DO ESTADO DE GOIÁS (SINDCURTUME), inscrito no CNPJ nº. 37.881.240/0001-52, com sede e foro na Rua 200, Qd. 67-C, Lt. 1/5, nº. 1.121, Edifício Pedro Alves de

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fieg.com.br](mailto:sindcurtume@fieg.com.br)

*Lorena Blanco Nunes*  
Advogada  
OAB-GO 29.971

11111111 - Protocolo nr. 1731369 - 30/11/2022



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

Oliveira, Setor Leste Vila Nova, Goiânia, Goiás, CEP 74.645-230, é uma entidade sindical constituída sem fins lucrativos para fins de estudo, coordenação, defesa e representação legal da categoria econômica das indústrias da categoria, visando à melhoria das condições de seus representados, à independência e autonomia da representação sindical, bem como a manutenção e defesa das instituições democráticas, com base territorial no Estado de Goiás, com prazo de duração indeterminado.

§1º O SINDCURTUME é integrante do Sistema de Representação Sindical da Confederação Nacional da Indústrias (CNI) e filiado à Federação das Indústrias do Estado de Goiás (FIEG).

§2º O SINDCURTUME pode estabelecer sedes ou representações sindicais em qualquer cidade do território nacional e no exterior no intuito de atender suas atividades e atribuições.

§3º A sede operacional e administrativa do SINDCURTUME pode ser exercida em qualquer das sedes ou representações sindicais.

§4º São finalidades principais do SINDCURTUME congregar as empresas que atuam na indústria da categoria, com o objetivo de lutar pelos direitos, crescimento e desenvolvimento de seus representados e com o fomento de novas indústrias, bem como colaborar com os poderes públicos e demais associações no sentido de solidariedade social e da subordinação dos interesses econômicos ou profissionais ao interesse nacional.

**Art.2º** Integram a categoria econômica representada pelo SINDCURTUME as indústrias de curtume e correlatos a ele vinculados, com base territorial no Estado de Goiás, e as dispostas no CNAE (Classificação Nacional das Atividades Econômicas) abaixo:

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fieg.com.br](mailto:sindcurtume@fieg.com.br)

  
Lorena Blanco Nunes  
Advogada  
OAB-GO 29.971



CNAE	Atividade
15.1	Curtimento e outras preparações de couro
15.2.9-7/00	Fabricação de artefatos de couro não especificados anteriormente
10.13-9/02	Farinha de ossos (graxaria)

## CAPÍTULO II

### DAS PRERROGATIVAS, DEVERES E CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO

**Art.3º** São prerrogativas do Sindicato:

- a) Representar, perante as autoridades administrativas e judiciárias, ou a qualquer pessoa de direito privado, os interesses gerais da categoria e os interesses individuais e coletivos da categoria (art. 8º, III, da CF);
- b) Celebrar convenções coletivas com os sindicatos representativos da categoria profissional (art. 513, “b”, da CLT);
- c) Eleger ou designar representantes da categoria;
- d) Colaborar com o Estado como órgão Técnico e Consultivo, no estudo e solução dos problemas que se relacionam com a categoria representada;
- e) Firmar contratos para prestação de serviços jurídicos de interesses suplementares para os associados, em defesa dos interesses da classe;
- f) Representar seus associados perante o Estado, em defesa de seus direitos e interesses no estudo e solução de problemas relacionados, direta ou indiretamente, com a categoria;
- g) Impetrar Mandado de Injunção, Mandado de Segurança coletivo ou outras ações coletivas;
- h) Filiar a Federação do Grupo e outras Organizações Sindicais de interesses das indústrias da categoria;
- i) Colaborar e defender a solidariedade entre povos, buscando a paz social e o desenvolvimento do mundo;



- j) Colaborar com o Estado visando a consecução dos interesses nacionais;
- k) Promover ou incentivar com recursos próprios ou subvenções, palestras, seminários, treinamentos e cursos relacionados com interesse da categoria;
- l) Administrar e representar, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- m) Divulgar, por meio eletrônico ou impresso, informativos a respeito de assuntos de interesse do setor;
- n) Respeitados os limites legais exercer qualquer atividade em benefício da categoria;
- o) Estimular a organização da categoria;
- p) Eleger ou designar representantes do segmento das empresas representadas junto à Federação das Indústrias do Estado de Goiás (FIEG);
- q) Exercer outras prerrogativas que forem consideradas compatíveis pela Assembleia Geral ou pela Diretoria.

**Art.4º** São deveres do Sindicato:

- a) Colaborar com os poderes públicos no desenvolvimento da solidariedade social e da paz mundial;
- b) Com apoio da FIEG manter serviço de assistência jurídica para os associados;
- c) Incentivar a sindicalização;
- d) Promover, encaminhar e incrementar as negociações coletivas do trabalho;
- e) Manter em sua sede social o registro de associados;
- f) Agir conforme diretrizes determinadas no Estatuto Social, Regimento Interno (quando houver), Diretoria e Assembleia Geral;
- g) Lutar pela unidade da categoria.

**Art.5º** São condições para o funcionamento do Sindicato:



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

- a) A observância das Leis, dos Princípios Morais e Éticos, e a compreensão dos deveres cívicos;
- b) Gratuidade do exercício dos cargos eletivos;
- c) Impedimento do exercício de cargo eletivo, cumulativamente com emprego remunerado pelo Sindicato ou por entidade de grau superior;
- d) Impedimento de qualquer propaganda de doutrinas incompatíveis com as instituições e os interesses da Nação, bem como de candidaturas a cargos eletivos estranhos ao sindicato;
- e) Impedimento de quaisquer atividades não compreendidas nas finalidades mencionadas no art. 511 da CLT, inclusive as de caráter político-partidário;
- f) Impedimento de cessão gratuita ou remunerada da respectiva sede a entidade de índole político-partidária;
- g) Instalar sedes e/ou representações sindicais no território brasileiro, de acordo com as necessidades do Sindicato sendo implementadas a solicitação do Presidente do Sindicato e mediante aprovação da Diretoria e Assembleia Geral;
- h) Estabelecer e arrecadar contribuições para o custeio do Sistema Confederativo (art.8º, IV, da CF), de acordo com as decisões tomadas em Assembleia Geral.

5

**TÍTULO II**  
**DAS EMPRESAS FILIADAS E EMPRESAS ASSOCIADAS**  
**CAPÍTULO I**  
**DAS EMPRESAS FILIADAS**

**Art.6º** São empresas filiadas todas as empresas com atividades ligadas à categoria econômica das INDÚSTRIAS DE CURTUME E CORRELATOS DO ESTADO DE GOIÁS (SINDCURTUME) e também as dispostas conforme a tabela de Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE citadas no artigo 2º do presente Estatuto, que por força do desenvolvimento de suas atividades detém enquadramento automático, natural, espontâneo e independente de ato de vontade ao SINDCURTUME.

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fieg.com.br](mailto:sindcurtume@fieg.com.br)

*Lorena Blanco Nunes*  
Advogada  
OAB-GO 29.971

11PRTPPJ - Protocolo nr. 1731369 - 30/11/2022



**§único:** As empresas filiadas podem passar a recolher ao SINDCURTUME contribuições de acordo com as decisões tomadas em Assembleia Geral, Instrumentos Coletivos ou em Lei.

## DOS DIREITOS E DEVERES DAS EMPRESAS FILIADAS

6

**Art.7º** Constituem direitos das empresas filiadas:

- a) Reivindicar sua admissão no quadro de associados ao SINDCURTUME;
- b) Reivindicar ao SINDCURTUME a defesa de interesses coletivos da categoria;
- c) Apresentar proposições sobre matérias de interesse da categoria econômica do setor;
- d) Participar de Assembleia Geral, por seu Representante Legal que comprove ser titular e/ou sócio constante no Contrato Social da empresa, ou por pessoa autorizada por documento procuratório, quando o edital de convocação assim permitir.

**§único:** As empresas filiadas poderão exercer direito político na entidade somente após a sua associação na entidade ou quando a Diretoria ou Assembleia Geral assim permitir.

**Art.8º** Constituem deveres das empresas filiadas:

- a) Pagar contribuições para a entidade, de acordo com as decisões tomadas em Assembleia Geral, Instrumentos Coletivos ou em Lei;
- b) Pagar taxa de admissão, quando aprovada a entrada da empresa filiada no quadro de associados do SINDCURTUME;
- c) Enviar ao SINDCURTUME, quando solicitado pela entidade, para fins estatísticos, dados de admissão e demissão, acidentes de trabalho, número de empregados, dentre outros dados;



- d) Observar e cumprir o presente Estatuto colaborando para que os objetivos neles relacionados sejam atingidos;
- e) Comparecer às Assembleias Gerais, quando o edital de convocação assim permitir;
- f) Comunicar qualquer alteração de endereço a entidade, inclusive eletrônico, no prazo de 5 (cinco) dias seguintes ao respectivo fato gerador. Caso não o faça, as convocações e cobranças encaminhadas pela entidade, no endereço constante na Receita Federal serão tidas como recebidas;
- g) Acatar as deliberações das Assembleias Gerais realizadas pela entidade.

7

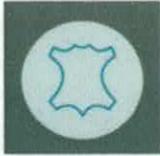
## **CAPÍTULO II DAS EMPRESAS ASSOCIADAS**

**Art.9º** São empresas associadas todas as empresas com atividades ligadas à categoria econômica das INDÚSTRIAS DE CURTUME E CORRELATOS DO ESTADO DE GOIÁS (SINDCURTUME) e as dispostas conforme a tabela de Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE citadas no artigo 2º do presente Estatuto, e também empresas de outro CNAE que, voluntariamente, solicitaram associação ao SINDCURTUME, adquirindo assim direito à utilização dos produtos, benefícios e serviços oferecidos pelo Sindicato.

**Art.10º** As empresas associadas poderão exercer direito político na entidade diante da satisfação das exigências deste Estatuto Social.

### **DO PEDIDO DE ASSOCIAÇÃO**

**Art.11** O pedido de associação da empresa deverá ser feito por meio da Ficha de Associação, devidamente preenchida e assinada por seu Representante Legal que comprove ser titular e/ou sócio constante no Contrato Social da empresa, ou por pessoa autorizada por documento procuratório, que deixe expressamente consignado a



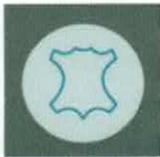
submissão da empresa ao Estatuto Social do SINDCURTUME, sendo acompanhada com os seguintes documentos:

- a) Cópia do CNPJ da empresa (com situação cadastral ativa);
- b) Cópia do Contrato Social da empresa (com todas as alterações);
- c) Declaração de funcionamento da empresa;
- d) RAIS atualizada da empresa;
- e) E-mail atualizado e ativo do Representante legal e da Empresa;
- f) Comprovante de endereço atualizado do Representante legal e da Empresa;
- g) Número de telefone fixo (quando houver) do Representante legal e da Empresa;
- h) Número de telefone via aplicativo de mensagens (whatsapp ou outro) do Representante legal e da Empresa;
- i) Outros documentos que a Entidade julgar necessários.

§1º A admissão no quadro associativo da Entidade far-se-á por deliberação da Diretoria ou Assembleia Geral, sendo que, a Diretoria e assembleia também deliberará sobre a possibilidade de cobrança de taxa de admissão e o seu valor.

§2º A documentação descrita nas alíneas do caput deste artigo poderá ser entregue na sede do Sindicato, via protocolo de recebimento, ou ser enviada para o endereço eletrônico da entidade. Do recebimento da documentação, a Diretoria ou Assembleia Geral terá o prazo de 30 dias para acatar ou não o pedido de admissão da empresa no quadro de associados da Entidade.

§3º A Diretoria ou Assembleia Geral deverá recusar o pedido de associação quando, submetida a documentação à análise, constatar que a empresa interessada não atende os requisitos definidos no presente Estatuto ou em Lei. Neste caso, a Diretoria encaminhará a denegação do pedido de associação para e-mail informado na ficha de associação,



tendo a empresa o prazo de 10 dias, à contar do envio do e-mail da negativa, para interpor recurso, que deverá ser entregue na sede do sindicato via protocolo. Do recebimento do Recurso a Diretoria do Sindicato terá 90 (noventa) dias para apreciação e comunicação do resultado para a empresa interessada. Não cabendo mais recurso.

## DA CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS ASSOCIADAS NO ATO DA ADMISSÃO

9

**Art.12** No ato da admissão no quadro de associados da Entidade a empresa será devidamente classificada como:

- a) Regular: Empresa da categoria econômica das indústrias do SINDCURTUME e também as dispostas conforme a tabela de Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE, citadas no artigo 2º do presente Estatuto.
- b) Colaboradora: Empresa associada de outros setores da indústria ou comércio.

**§único:** As empresas que foram associadas antes da vigência deste Estatuto serão classificadas conforme o presente artigo.

## DOS DIREITOS E DEVERES DAS EMPRESAS ASSOCIADAS

**Art.13** Constituem direitos das empresas associadas:

- a) Obter classificação após a sua admissão;
- b) Exercer direitos políticos quando o presente Estatuto assim permitir;
- c) Requerer, com mínimo de 1/5 (um quinto) das empresas associadas em condições de voto, a convocação de Assembleia Geral;



- d) Utilizar e usufruir dos serviços, assistência e benefícios patrocinados pelo Sindicato;
- e) Frequentar a sede social da entidade;
- f) Participar de congressos, conferências, debates e outros atos patrocinados pelo Sindicato, obedecidas as normas de organização dos eventos;
- g) Utilizar-se das dependências do Sindicato para a realização de eventos (palestras, cursos, seminários, treinamentos e outros), desde que a solicitação ocorra em período prévio de 30 dias do evento e seja aprovada pela Diretoria;
- h) Recorrer à Assembleia Geral no prazo de 10 (dez) dias, a contar do conhecimento do fato, por escrito, contra todo ato contrário ou lesivo ao direito emanado da Diretoria.

10

**§único:** Os direitos das empresas associadas são intransferíveis.

**Art.14** Constituem deveres das empresas associadas:

- a) Pagar taxa de admissão ao ingressar no quadro de associados da entidade, quando a obrigatoriedade da taxa e seu valor for definido pela Diretoria ou Assembleia Geral;
- b) Pagar mensalidade, quando a sua obrigatoriedade e valor for definido pela Diretoria ou Assembleia Geral;
- c) Pagar contribuição, quando a obrigatoriedade do pagamento e valor for definida pela Diretoria, por instrumentos coletivos ou por Assembleia Geral, sendo que a aprovação assemblear poderá ser de forma individual ou coletiva;
- d) Participar das reuniões e Assembleias Gerais;
- e) Prestigiar o Sindicato por todos os meios ao seu alcance e propagar o espírito associativo e de unidade entre os integrantes da categoria profissional;
- f) Zelar pelo patrimônio, serviços e/ou bens do Sindicato;
- g) Zelar pelo decoro e o dever da urbanidade;
- h) Respeitar, integralmente, o Estatuto Social e as autoridades institucionais;
- i) Cumprir o presente Estatuto, decisões assembleares e regulamentos que forem criados;



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

- j) Comunicar seu desligamento do quadro social do Sindicato, diretamente na sede social, para assinatura da documentação pertinente a saída da empresa, sob pena de continuar obrigado a pagar as contribuições, mensalidades, ou qualquer tipo de taxas previamente aprovadas pela Diretoria, Assembleia Geral e instrumentos coletivos;
- k) Votar nas eleições sindicais, conforme a classificação determinada no presente Estatuto Social;
- l) Comunicar qualquer alteração dos dados e endereços apresentados na ficha de admissão no prazo de 5 (cinco) dias seguintes ao respectivo fato gerador. Caso não o faça, as convocações e cobranças encaminhadas para os endereços constantes na ficha de admissão e dados serão tidas como recebidas e verdadeiros.

11

### TÍTULO III

#### DO DIREITO DE CANDIDATAR E VOTAR AOS CARGOS DA DIRETORIA

#### CAPÍTULO 1

#### DO DIREITO DE CANDIDATAR

**Art.15** Somente poderá candidatar a qualquer cargo da Diretoria a empresa associada classificada como Regular que, cumulativamente, preencha os seguintes requisitos:

- a) Apresente na data do registro de chapas mais de 02 (dois) anos nas atividades da base e mais de 01 (um) ano de inscrição como associada do Sindicato;
- b) Que não incida em qualquer das proibições constantes do artigo 530 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

11PRTPPJ - Protocolo nr. 1731369 - 30/11/2022

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fieg.com.br](mailto:sindcurtume@fieg.com.br)

  
*Lorena Blanco Nunes*  
Advogada  
OAB-GO 29.971



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

**§único:** A empresa associada classificada como Colaboradora somente poderá candidatar a qualquer cargo da Diretoria, quando a Diretoria, via Assembleia Geral ou Declaração, assim permitir.

## CAPÍTULO II DO DIREITO DE VOTAR

**Art.16** Somente poderá votar no processo eleitoral, a empresa associada classificada como Regular que apresente na data do registro de chapas mais de 02 (dois) anos nas atividades da base e mais de 01 (um) ano de inscrição como associada do Sindicato.

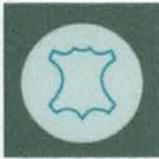
**§único:** A empresa associada classificada como Colaboradora somente poderá votar no processo eleitoral quando a Diretoria, via Assembleia Geral ou Declaração, assim permitir.

## TÍTULO IV DAS PENALIDADES DAS EMPRESAS ASSOCIADAS ADVERTÊNCIA ESCRITA, SUSPENSÃO E ELIMINAÇÃO

**Art.17** As empresas associadas são passíveis de representação por advertência escrita, suspensão ou eliminação do quadro social, devido ao descumprimento de normas estatutárias e conforme a gravidade da falta.

## CAPÍTULO I DA ADVERTÊNCIA ESCRITA

**Art.18** As empresas associadas poderão ser advertidas de forma escrita, quando:



- a) Deixarem de comparecer a 03 (três) Assembleias Gerais consecutivas, quando devidamente convocadas;
- b) Deixarem de quitar 03 (três) mensalidades consecutivas.

## CAPÍTULO II DA SUSPENSÃO

**Art.19** As empresas associadas poderão ter seus direitos suspensos quando:

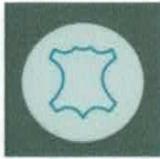
- a) Desacatarem as decisões ou determinações da Assembleia Geral ou da Diretoria;
- b) Deixarem de comparecer a 05(cinco) Assembleias Gerais consecutivas, quando devidamente convocadas;
- c) Deixarem de quitar 05 (cinco) mensalidades consecutivas;
- d) Desacatarem a honra, a imagem, a ética e a moral do SINDCURTUME, verbalmente ou por escrito, ou com atos e condutas.

**§único:** A pena de suspensão não desonera a empresa associada do pagamento das mensalidades, taxas ou contribuições determinadas no presente Estatuto Social.

## CAPÍTULO III DA ELIMINAÇÃO

**Art.20** As empresas associadas poderão ser eliminadas do quadro social do SINDCURTUME quando:

- a) Atuarem com malservação, dilapidação ou desvio do patrimônio social da entidade;
- b) Reincidirem nas situações elencadas no artigo 19 do presente Estatuto.



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

**Art.21** Nenhuma pena de suspensão e/ou eliminação será imposta a qualquer empresa associada sem que seja assegurada ampla defesa com os meios e recursos inerentes, salvo a reincidência da inadimplência de 05 (cinco) mensalidades consecutivas, quando o associado estará automaticamente desligado dos quadros da entidade.

§1º A Diretoria enviará para o e-mail cadastrado na ficha de associação da empresa infratora a decisão sobre a suspensão ou eliminação da empresa no quadro de associados, sendo que a empresa poderá interpor recurso desta decisão no prazo de 05 dias úteis do envio da decisão pela entidade.

§2º O recurso da empresa deverá ser entregue diretamente na sede do sindicato, via protocolo de recebimento, ou e-mail da entidade. Sendo que, do recebimento do recurso, a Diretoria terá o prazo de 30 dias para acatar ou não o recurso ofertado pela empresa. A qual enviará a decisão irrecorrível no e-mail cadastrado na ficha de associação da empresa.

**Art.22** Decorrido um ano, os associados que tenham sido eliminados do quadro social do Sindicato poderão nele reingressar, desde que se reabilitem e a Diretoria autorize, exceto os inadimplentes, cujo reingresso será após a regularização dos seus débitos com os acréscimos legais em vigor.

## TÍTULO V

### DA PERDA DO MANDATO, DO ABANDONO DE CARGO E DA RENÚNCIA DOS MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHOS

#### CAPÍTULO I

#### DA PERDA NO MANDATO

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fiege.com.br](mailto:sindcurtume@fiege.com.br)

  
*Lorena Blanco Nunes*  
Advogada  
OAB-GO 29.971



**Art.23** Os membros da Diretoria, do Conselho Fiscal e dos Delegados representantes na FIEG, perderão mandato nas seguintes situações:

- a) Abandono do cargo na forma prevista no Estatuto;
- b) Solicitação de transferência que importe no afastamento do exercício do cargo;
- c) Violação deste Estatuto;
- d) Malservação ou dilapidação do patrimônio social do Sindicato.

15

§1º A perda do mandato será declarada em Assembleia Geral, especificamente convocada para esse fim.

§2º A perda do mandato deverá ser precedida de notificação escrita, que poderá ser enviada via e-mail ou carta AR para os endereços constantes na ficha de associação da empresa, que assegura ao interessado o pleno direito de defesa, cabendo recurso com os prazos dispostos na forma do parágrafo §1º e §2º do artigo 21 deste Estatuto.

## CAPÍTULO II DO ABANDONO DE CARGO

**Art.24** O abandono de cargo por membro da Diretoria, do Conselho Fiscal e dos Delegados representantes na FIEG, se caracterizará pela ausência continuada e não justificada a cinco reuniões sucessivas da Diretoria e Conselho Fiscal.

**§único:** A empresa representada pelo membro que abandonou o cargo não poderá ser eleita para qualquer cargo durante 04 (quatro) anos seguintes.

## CAPÍTULO III DA RENÚNCIA



**Art.25** Na hipótese de renúncia de qualquer membro da Diretoria, do Conselho Fiscal, e dos Delegados representantes na FIEG, assumirá o substituto legal.

**Art.26** Se ocorrer a renúncia coletiva, o Presidente, ainda que resignatário, no prazo de 30 (trinta dias) deverá convocar Assembleia Geral para que esta constitua uma Junta Governativa Provisória. Se o presidente ficar inerte, poderá os associados da entidade convocar Assembleia Geral para que esta constitua Junta Governativa Provisória.

**§único:** A Junta Governativa Provisória procederá, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, as diligências necessárias à realização de nova eleição para investidura dos cargos da Diretoria, do Conselho Fiscal, dos Delegados representantes na FIEG.

## TÍTULO VI DO SISTEMA DIRETIVO DO SINDICATO

**Art.27** Em razão da autonomia que lhes confere a Constituição da República, o SINDCURTUME detém poder de gestão autônoma. Sendo que essa autonomia também é representada pelas seguintes faculdades: reunião de assembleia, *referendum*, imposição de contribuições e penalidades e elaboração das suas próprias normas internas (Estatuto, Regimento Eleitoral, Regimento Interno, regulamentos, dentre outros documentos).

**Art.28** As empresas filiadas e associadas reconhecem:

- a) O Princípio da Autonomia Sindical como sustentação e garantia de autogestão do SINDCURTUME, sem interferência do Estado;
- b) A livre estruturação interna, a livre atuação externa, a sustentação econômica-financeira e a desvinculação do SINDCURTUME de controles administrativos estatais;



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

- c) A liberdade sindical como garantia do fortalecimento da pessoa coletiva (SINDCURTUME), enquanto representante da categoria;
- d) Ser lícita a autorização coletiva ou individual, das empresas representadas pela entidade, via Assembleia Geral;
- e) Ser a decisão assemblear obrigatória para toda a categoria;
- f) Ser o Estatuto Social obrigatório na relação sindicato e representados.

17

**Art.29** A direção e a administração do sindicato serão exercidas pelos seguintes órgãos do sistema diretivo:

- a) Assembleia Geral;
- b) Diretoria;
- c) Conselho Fiscal;
- e) Delegados representantes.

## CAPÍTULO I DA ASSEMBLEIA GERAL

**Art.30** A Assembleia Geral, constituída pelos associados no pleno gozo de seus direitos é órgão supremo da entidade, competindo-lhe traçar normas para fiel execução dos encargos previstos neste Estatuto e suas deliberações, em regra geral, serão tomadas por 2/3 (dois terços) dos associados presentes em primeira convocação e, meia hora depois, em segunda convocação, por qualquer número de associados presentes.

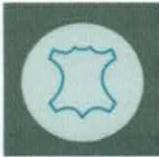
**§1º** A convocação para a realização da Assembleia Geral deverá ocorrer com no mínimo 03 (três dias) de antecedência, mediante edital publicado em jornal de grande circulação entre as empresas da base ou mediante edital publicado em um dos canais de comunicação da entidade, quais sejam: site da entidade, redes sociais da entidade (Instagram, Facebook ou outros), email cadastrado das empresas associadas ou, ainda,

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fie.com.br](mailto:sindcurtume@fie.com.br)

  
**Lorena Blanco Nunes**  
Advogada  
OAB-GO 29.971



email ou qualquer tipo de aplicativo de mensagens (WhatsApp, Telegram ou outros) cadastrado dos representantes legais das empresas associadas ou, ainda, qualquer meio eletrônico disponível que dê participação de todas as empresas associadas.

§2º Nos casos de urgência, definida pelo Presidente da entidade, a convocação para a realização da Assembleia Geral poderá ocorrer com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

§3º A Assembleia Geral poderá ser realizada de forma presencial ou remota (videoconferência, virtual, ou qualquer outro meio telemático), sendo que a forma de realização deverá constar no edital de convocação.

§4º A lista de presença da assembleia remota poderá contar com assinatura digital dos participantes.

**Art. 31** Compete à Assembleia Geral deliberar sobre:

- a. aprovação dos Planos Estratégicos e Organograma do Sindicato;
- b. a tomada e aprovação de contas da Diretoria;
- c. convenções coletivas de trabalho e dissídios;
- d. estabelecimento de contribuições;
- e. constituição de Junta Governativa Provisória;
- f. aprovação de criação de delegacias ou seções dentro da base territorial do Sindicato;
- g. alienação de bens móveis do Sindicato;
- h. a reforma do Estatuto do Sindicato;
- i. o suprimento das lacunas e o esclarecimento das dúvidas surgidas na aplicação deste Estatuto;
- j. as demais competências previstas neste Estatuto.



**Art. 32** A Assembleia Geral deverá ser especificamente convocada para deliberar sobre:

- I – Reforma do Estatuto;
- II – Dissolução do Sindicato;
- III- Perda do Mandato.

19

§1º Para as deliberações que se referem os incisos I, II e III do presente artigo a Assembleia Geral deverá ter quórum de 2/3 (dois terços) dos associados quites presentes em primeira convocação e, meia hora depois, em segunda convocação, com no mínimo 1/3 (um terço) dos associados quites. Não tendo alcançado o quórum definido para a mesma, a Assembleia Geral não se realizará, devendo ser convocada nova Assembleia.

§2º No caso de dissolução do Sindicato o destino do patrimônio remanescente, depois de satisfeitos todos os encargos sociais, será decidido pela Diretoria, via Assembleia Geral.

**Art.33** Realizar-se-ão as Assembleias Gerais, observadas as seguintes prescrições:

- a. quando o Presidente, a maioria da Diretoria ou o Conselho Fiscal julgar necessário;
- b. a requerimento de pelo menos 1/5 (hum quinto) dos associados quites, os quais especificarão os motivos da convocação, devendo comparecer a maioria dos que a promoveram, sob pena de nulidade da Assembleia. O Presidente do Sindicato convocará a Assembleia no prazo de 05 (cinco) dias contados do dia seguinte da



entrega do requerimento na Secretaria. Decorrido o prazo sem providências, a convocação será feita pelos interessados.

## **DOS DIREITOS E DEVERES DOS PARTICIPANTES DA ASSEMBLEIA GERAL**

**Art.34** São direitos e deveres dos Participantes da Assembleia Geral:

20

- a) Apresentar propostas e sugestões nas reuniões da Diretoria;
- b) Votar as matérias incluídas na pauta da reunião para a qual foram convocados por matéria incluída na ordem do dia, conforme classificação da empresa;
- c) Apresentar propostas de emendas, alterações, supressões e acréscimos aos dispositivos do presente Estatuto;
- d) Solicitar esclarecimentos e informações à Diretoria quanto aos atos administrativos postos em prática pela Diretoria;
- e) Nas reuniões, pedir vistas de documentos e obter cópias de atos administrativos e outros emanados da Diretoria, tais como Portarias, Resoluções, Ordens de Serviços, Avisos, Editais e Instruções Normativas;
- f) Fazer uso da palavra nas reuniões da Diretoria;
- g) Deliberar e votar matérias relativas a processos de dissídios coletivos e convenções coletivas de trabalho;
- h) Deliberar sobre qualquer matéria de interesse das categorias económicas representadas;
- i) Fazer cumprir o presente Estatuto.

## **CAPÍTULO II DA DIRETORIA**

**Art.35** A Diretoria, órgão de direção, funcionamento, administração e de representação do SINDCURTUME, em questões administrativas e judiciais, é constituída por 04



(quatro) membros titulares, sendo de forma obrigatória, empresas associadas, que podem ser classificados como empresas Regulares ou empresas Colaboradoras (quando a Diretoria via Assembleia Geral ou Declaração permitir), todos com mandato de 04 (quatro) anos, a contar de sua posse, eleitos por Assembleia Geral, com as funções assim discriminadas: Presidente; Vice-Presidente; Diretor Secretário e Diretor Tesoureiro.

§1º A eleição será convocada pelo Presidente da entidade, por edital de convocação, publicado em jornal de grande circulação.

§2º A assembleia Geral de eleição será direta e com quórum determinado no §1º do Art. 32 do presente Estatuto Social, sendo que as decisões serão tomadas por maioria dos votos dos presentes, valendo o Presidente como “voto de qualidade” em caso de empate.

**Art.36** Compete à Diretoria:

- a) Dirigir o Sindicato de acordo com as normas legais pertinentes, Estatuto Social, Regimento Eleitoral e Regimento Interno (quando houver);
- b) Administrar o patrimônio social e promover o bem-estar geral dos associados e de toda a categoria econômica representada;
- c) Planejar a gestão administrativa e jurídica do Sindicato;
- d) Aplicar as penalidades, conforme previstas neste Estatuto, respeitados os casos de competência da Assembleia Geral;
- e) Reunir-se ordinariamente e extraordinariamente sempre que for convocada pelo Presidente ou pela maioria de seus membros;
- f) Elaborar previsão orçamentária;
- g) Prestar contas e apresentar o respectivo balanço, após regularmente examinado pelo conselho fiscal, bem como o relatório das atividades do ano anterior, anualmente, na Assembleia Geral;

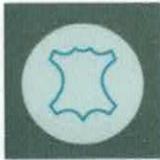
AB



- h) Convocar assembleia para eleger suplente da Diretoria, Conselho fiscal ou Delegado representante junto a FIEG, em caso de perda de mandato destes, por falecimento, renúncia, licença, afastamento, ou qualquer outro motivo que deixe o cargo vago.

**Art.37** Compete ao Presidente:

- a) Representar o sindicato ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, perante as autoridades administrativas ou judiciárias, podendo, neste último caso, delegar poderes, constituindo procurador quando julgar necessário;
- b) Instalar e presidir as Assembleias Gerais e os trabalhos da Diretoria, cabendo-lhe, no exercício da presidência, além de seu voto, o de qualidade;
- c) Assinar as convenções coletivas;
- d) Ordenar as despesas, assinar os cheques ou transações eletrônicas, e pagar as contas juntamente com o vice-presidente, ou diretor-tesoureiro ou diretor secretário;
- e) Assinar as atas de reuniões, previsão orçamentária, prestação de contas e os demais documentos que dependam da sua assinatura;
- f) Contratar Presidente Executivo, caso julgar necessário, estipulando sua remuneração;
- g) Admitir e demitir os empregados do sindicato, fixando-lhes os salários, conforme as necessidades do serviço e disponibilidade financeira;
- h) Desempenhar bem as atribuições do cargo para o qual foi eleito;
- i) Manifestar-se, por si ou por delegação expressa, em nome do Sindicato, nos assuntos que digam respeito aos interesses da categoria;
- j) Decidir, independentemente de autorização da Diretoria, em caso de natureza urgente e imprevista, sempre que as deliberações assim tomadas venham a, de modo evidente, evitar o perecimento de direito, prevenir responsabilidade ou prover a conservação e ressalva dos direitos e interesses do sindicato e da categoria profissional representada, dando de tudo conhecimento à Diretoria, na primeira reunião que se seguir;
- k) Cumprir e fazer cumprir as deliberações da Diretoria e da Assembleia Geral;



- l) Dirigir as aplicações financeiras e movimentar as contas bancárias do sindicato, em conjunto com o vice-presidente e ou o diretor-tesoureiro;
- m) Deliberar sobre as demais competências previstas neste Estatuto.

**Art.38** Compete ao Vice-Presidente: Suceder, no caso de vago, o Presidente e substituí-lo em suas faltas e impedimentos, bem assim desincumbir-se dos encargos que lhe forem atribuídos pelo Presidente e pela Diretoria.

23

**Art.39** Compete ao Diretor-Secretário:

- a) Dirigir e fiscalizar os trabalhos da secretaria;
- b) Coordenar a correspondência do expediente do sindicato;
- c) Ter sobre sua responsabilidade os arquivos do Sindicato.

**Art.40** Compete ao Diretor-Tesoureiro:

- a) Substituir o Diretor-Secretário em suas faltas ou impedimentos;
- b) Ter sob sua responsabilidade os bens e valores patrimoniais do sindicato;
- c) Assinar, com o Presidente ou com quem este delegar, os cheques, ou transações eletrônicas, e efetuar os pagamentos autorizados;
- d) Organizar e dirigir os serviços da Tesouraria;
- e) Organizar, em ordem cronológica, toda a documentação necessária à escrituração contábil da entidade e entregá-la ao contador, para os devidos efeitos;
- f) Providenciar a prestação de constas e créditos adicionais do sindicato;
- g) Providenciar a previsão orçamentária e créditos adicionais do sindicato;
- h) Manter em caixa apenas os valores determinados pela Diretoria ou pela Assembleia Geral;
- i) Prestar ao Conselho Fiscal as informações que forem solicitadas por seus membros;



- j) Cumprir e fazer cumprir as determinações ou exigências do Conselho Fiscal no tocante a falha na escrituração contábil ou documentos patrimoniais;
- k) Cumprir e fazer cumprir as determinações legais e estatutárias no tocante à alienação de bens móveis do sindicato.

**Art.41** O Sindicato poderá ser administrado por um Presidente Executivo, indicado pelo Presidente do Sindicato, a ser contratado para esse fim, com grande conhecimento do setor industrial da base, de reputação ilibada, fora do quadro social das empresas associadas, por prazo indeterminado.

24

**Art.42** Compete ao Presidente Executivo, quando autorizado pelo Presidente:

- a) Administrar o Sindicato, cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto;
- b) Dar cumprimento das deliberações da Diretoria e Assembleia Geral;
- c) Estruturar os serviços internos, técnicos e administrativos;
- d) Elaborar os balancetes financeiros mensais, o balanço contábil anual, o relatório anual e as contas de cada exercício, devendo enviar ao Tesoureiro para assinatura e aprovação;
- e) Admitir, demitir funcionários e fixar seus vencimentos;
- f) Representar o Sindicato perante a administração pública e empresas privadas;
- g) Representar o Sindicato em Juízo;
- h) Acompanhar e assessorar a Comissão de Negociação Coletiva de Trabalho da categoria;
- i) Contratar mão de obra especializada para realizar tarefas específicas;
- j) Acompanhar as ações e atividades dos Grupos de Trabalho criados pelo Sindicato;
- k) Movimentar, em conjunto com o Presidente e Diretor Tesoureiro, contas nos estabelecimentos bancários;
- l) Gerenciar o corpo funcional do Sindicato;
- m) Praticar todos os atos necessários ao desenvolvimento e à prosperidade do Sindicato.

111PRTPJ - Protocolo nr. 1731369 - 30/11/2022



**CAPÍTULO III  
DO CONSELHO FISCAL**

**Art.43** O Sindicato terá um Conselho Fiscal, composto de 03 (três) membros eleitos com competência à fiscalização da gestão financeira do SINDCURTUME, eleitos na mesma Assembleia Geral que deliberou pela escolha da Diretoria e com o mandato encerrado em conjunto com a Diretoria.

25

§1º Os membros do Conselho Fiscal deverão ser escolhidos dentre as empresas associadas ao Sindicato.

§2º O membro da Diretoria que exerce o cargo de Tesoureiro não poderá fazer parte do Conselho Fiscal.

**CAPÍTULO IV  
DOS DELEGADOS REPRESENTANTES**

**Art.44** O Sindicato terá 2 (dois) membros eleitos para o cargo de Delegado Representante junto a FIEG, sendo 01 (um) membro efetivo e 01 (um) membro suplente, eleitos na mesma assembleia que deliberou pela escolha da Diretoria e com o mandato encerrado em conjunto com a Diretoria.

§1º Os delegados deverão ser escolhidos dentre as empresas associadas ao Sindicato.

§2º É de competência dos delegados:

- a) Bem representar o Sindicato junto a FIEG, participando de suas assembleias gerais, conforme convocação da mesa;



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

- b) Prestigiar a FIEG e propagar o espírito associativo entre todas as categorias econômicas por ela representadas;
- c) Servir de elemento de ligação entre o Sindicato e a FIEG, prestando todos os informes e esclarecimentos solicitados por ambas entidades;
- d) Cumprir e fazer cumprir o Estatuto da FIEG e as decisões tomadas nas Assembleias Gerais.

26

§3º O Presidente do SINDCURTUME poderá exercer o cargo de delegado representante efetivo perante a FIEG.

§4º O cargo de delegado suplente compete suceder ou substituir o delegado efetivo em sua ausência.

## TÍTULO VII DAS ELEIÇÕES

**Art.45** As eleições processar-se-ão de acordo com o Regimento Eleitoral, parte integrante do presente Estatuto (como anexo), devidamente aprovado em Assembleia Geral.

## TÍTULO VIII FONTES E RECURSOS, TAXAS, MENSALIDADES E CONTRIBUIÇÕES

### CAPÍTULO I FONTES E RECURSOS

**Art.46** São fontes e recursos do Sindicato:



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

- a) As taxas de admissão e mensalidades pagas pelas empresas associadas, conforme decisão da Diretoria ou Assembleia Geral;
- b) As contribuições pagas pelas empresas associadas e filiadas, conforme decisão da Diretoria ou Assembleia Geral;
- c) As contribuições quando pagas pelas empresas de toda categoria, definidas em Instrumentos Coletivos e em Lei;
- d) Os bens e valores adquiridos e rendas pelos mesmos gerados;
- e) Taxas, juros e aplicações financeiras;
- f) As doações e legados;
- g) Rendas provenientes de prestação de serviços para a categoria, tais como cursos, palestras, seminários, congressos, feiras, exposições e outros eventos;
- h) As multas e outras rendas eventuais;
- i) Aluguéis de imóveis, juros, títulos e depósitos;
- j) Outras rendas não mencionadas nos incisos anteriores e decididas pela Diretoria ou Assembleia Geral.

27

**Art.47** O SINDCURTUME poderá cobrar Contribuição de Gestão calculada sobre o capital social da empresa, com o objetivo de manutenção da entidade e dos serviços prestados à categoria.

**§único:** A contribuição de Gestão poderá ser autorizada de forma prévia, individual ou coletiva, via Assembleia Geral.

**Art. 48** O SINDCURTUME poderá cobrar Contribuição Sindical decorrente de Lei (art. 578 da CLT).

**§1º** A Contribuição Sindical poderá ser autorizada de forma prévia, individual ou coletiva, via Assembleia Geral.

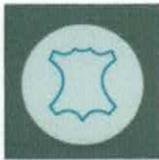
Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fieq.com.br](mailto:sindcurtume@fieq.com.br)

  
Lorena Blanco Nunes  
Advogada  
OAB-GO 29.971

11PRTPPJ - Protocolo nº. 1731369 - 30/11/2022



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

§2º O valor da Contribuição Sindical será conforme o disposto no artigo 580, inciso III da CLT, representada por tabela progressiva elaborada pela Confederação Nacional das Indústrias (CNI) ou conforme valor decidido pela Diretoria ou Assembleia Geral.

**Art.49** O SINDCURTUME poderá cobrar Contribuição Confederativa decorrente de lei (art. 8º, inciso IV da CF) e será direcionada para o custeio do sistema confederativo da representação sindical, com valor determinado em Assembleia Geral.

28

**§único:** A Contribuição Confederativa poderá ser autorizada de forma prévia e coletiva, via Assembleia Geral.

**Art.50** O SINDCURTUME poderá cobrar Contribuição Negocial (Taxa Negocial) decorrente de lei (artigo 513, alínea “e” da CLT), determinada em instrumento coletivo, e será direcionada para a elaboração, conclusão, custeio e a fiscalização do cumprimento dos instrumentos coletivos, com valor determinado em Assembleia Geral.

**§único:** A Contribuição Negocial (Taxa Negocial) poderá ser autorizada de forma prévia, individual ou coletiva, via Assembleia Geral.

**Art.51** As despesas do sindicato correrão pelas rubricas do orçamento.

## TÍTULO IX DA ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SINDCURTUME

**Art.52** A Administração do patrimônio e dos recursos do Sindicato constituído pela totalidade dos bens que o mesmo possuir, compete à Diretoria.



**SINDCURTUME**

Sindicato das Indústrias de Curtumes  
e Correlatos do Estado de Goiás

Filiado a FIEG

**Art.53** Todas as operações de ordem financeira e patrimonial serão evidenciadas pelos registros contábeis da entidade, executados sob a responsabilidade de contabilista legalmente habilitado.

§1º A escrituração contábil a que se refere este artigo será baseada em documentos de receita e despesa, que ficarão arquivados nos serviços de contabilidade, à disposição dos órgãos responsáveis pelo acompanhamento administrativo e da fiscalização financeira da própria entidade, ou do controle que poderá ser exercido pelos órgãos da União, em face da legislação específica.

§2º Os documentos comprobatórios dos atos de receita e despesa, a que se refere o parágrafo anterior, poderão ser incinerados, após decorridos 5 (cinco) anos da data de quitação das contas pelo órgão competente.

§3º O Sindicato poderá utilizar livro diário, encadernado, como folhas seguida e tipograficamente numeradas, para a escrituração, dos atos ou operações que modifiquem ou venham a modificar a situação patrimonial da entidade, o qual conterà, respectivamente, na primeira e na última páginas, os termos de abertura e de encerramento. Podendo, no entanto, se utilizar de sistema mecânico ou eletrônico para sua escrituração contábil, cujos lançamentos deverão satisfazer a todos os requisitos e normas de escrituração exigidos com relação aos livros mercantis, inclusive no que respeita a termos de abertura e de encerramento e numeração sequencial e tipográfica.

§4º As contas dos administradores poderão ser aprovadas, em escrutínio secreto, por Assembleia Geral ou Conselhos de Representantes, com prévio parecer do Conselho Fiscal.

## TÍTULO X DOS BENS IMÓVEIS DO SINDCURTUME

Rua 200, nº 1.121  
Ed. Pedro Alves de Oliveira  
Setor Leste Vila Nova - Goiânia GO CEP: 74645-230

Fone: (62) 3213-4900

E-mail: [sindcurtume@fieg.com.br](mailto:sindcurtume@fieg.com.br)

  
*Lorena Blanco Nunes*  
Advogada  
OAB-GO 29.971



**Art.54** Os bens imóveis só poderão ser alienados pela Diretoria, após prévia autorização da Assembleia Geral.

## TÍTULO XI DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art.55** Não havendo o dispositivo especial em contrário prescreve em dois anos o direito de pleito a reparação de qualquer ato infringente de disposição contido neste Estatuto, Regimento Eleitoral e no Regimento Interno da Entidade (quando houver).

**Art.56** Os direitos e princípios fundamentais deste Estatuto têm aplicação imediata e geral, inclusive para os processos administrativos e judiciais, sendo que o pleito que não for especificadamente disciplinado por este Estatuto será decidido em Assembleia Geral.

**Art.57** Nenhum membro responde subsidiariamente pelo Sindicato, pelas obrigações sociais.

**Art.58** Todos os documentos emitidos pela entidade poderão ser assinados por assinatura eletrônica/digital.

**Art.59** Este Estatuto Social entra em vigor a partir de sua aprovação em Assembleia Geral e revoga o Estatuto Social anterior, independentemente de seu registro civil.

Goiânia, 14 de julho de 2022.



**Emílio Carlos Bittar**  
Presidente SINDCURTUME

**Lorena Blanco Nunes**  
OAB/GO 29.971

**Lorena Blanco Nunes**  
Advogada

OAB-GO 29.971

Fone: (62) 3213-4900



4º Tabelionato de Notas, Tabelionato e Oficialato de Registro de Contratos Marítimos  
 CARTÓRIO INDIO ARTAGAS

Reconheço por **SEMELHANÇA** a(s) assinatura(s) de:  
**EMILIO CARLOS BITTAR**

posto que analoga à(s) constante(s) de nesse arquivo  
<https://see.tigo.jus.br/buscas>  
 Selo Digital nº: **00772710213260924300840**  
 Dou fé. Em Testemunho da Verdade.  
 Goiânia-GO, 21 de Outubro de 2022  
**DIVINO MARCIO CARDOSO DOS SANTOS - ESCRIVENTE**  
**RECONHECIMENTO**

*Divino Marcio Cardoso dos Santos*  
 Escrevente



Prça. da Gló., Plac. 9º esp. 17 Rua João de Alencar, 1165, Ed. Alpin, St. Oeste, Goiânia-GO, CEP 74120-100, Fone: 62 3096.9599 | www.cartorioidioartagas.com.br

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS  
 PROTOZO, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E  
 PESSOAS JURÍDICAS DE GOIÂNIA Fone: (62) 3224-4209

**Pessoas Jurídicas Livro - A**  
 Protocolizado em 19/09/2022 16:02:32, sob nº 1731369,  
 registrado e digitalizado em 30/11/2022 15:27:11.  
 Averbado à margem do registro nº 1584 Prot.: 96082.

Selo Eletrônico: 00082211210106330650009  
 Consulta Selo: <https://see.tigo.jus.br/buscas>

*Rogério Lopes Santana*  
 Rogério Lopes Santana  
 Escrevente



1111111111 - Protocolo nº 1731369 - 30/11/2022

*[Faint signatures and stamps at the bottom of the page]*